



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05
Versión: 2
Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Reunión de equipo de la Cuenca Meléndez: Coordinación y planificación de actividades operativas de la cuenca		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO			
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida		
			Alejandra García	DTPA - PNN Farallones de Cali		
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☒		Presencial ☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/ndu-akxa-qts		FECHA: 02-06-2026		HORA INICIO: 09:30 AM	HORA FIN: 12:20 PM

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Jesica Alejandra García Castro	CC	1097396717	PNN Farallones de Cali	Contratista	N/A	alejan.717@gmail.com	3014475943		X	N/A
2	Joseph Emerson Lemos Torres	CC	1144149742	PNN Farallones de Cali	Contratista	N/A	jelemospnn@gmail.com	3157873962		X	N/A
3	Einar Alveiro Huetio Bojorge	CC	1144076542	PNN Farallones de Cali	Contratista	N/A	einarhuetiobojorge1995@gmail.com	3177227354		X	N/A
4	Hernán Dario Iondoño Herrera	CC	1144086133	PNN Farallones de Cali	contratista	N/A	hernandariolondonoherrera492@gmail.com	3026816435		X	N/A
5	Viviana Urbano Muñoz	CC	1085660268	PNN Farallones de Cali	contratista	N/A	vivianaurbano18@gmail.com	3186964319		X	N/A
6	Marianne Andrea Hoyos Murillas	CC	1107513038	PNN Farallones de Cali	Contratista	N/A	marianne.hoyos97@gmail.com	3242562686		X	N/A
7	Eider Montaña	CC	1088311705	PNNFC	contratista	N/A	Eydercartel@gmail.com	3164817840		X	N/A
8	Andrés de los ríos cortes	CC	1130640289	PNN Farallones de Cali	Contratista	N/A	andres.conductor.farallones@gmail.com	3187281919		X	N/A
9	Dayana Alegria	CC	1144083000	PNN Farallones de Cali	contratista	N/A	dayanaalegria38@gmail.com	3174084882		X	N/A
10	Jesica Alejandra García Castro	CC	1097396717	PNN FARALLONES	Contratista	N/A	alejan.717@gmail.com	3014475943		X	N/A
11	Belisario Solís Cuero	CC	10386185	PNN Farallones de Cali	Funcionario	Operario Calificado	beosc16@gmail.com	3182221649		X	N/A
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05
		Versión: 2
		Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

1. Desarrollo de la reunión

Se realizó reunión de equipo con ocasión de la visita de la jefe a la cuenca, con el fin de revisar aspectos operativos, organizativos y administrativos relacionados con el ejercicio de autoridad ambiental, diligenciamiento de información y gestión documental.

Orden del día

Recorrido programado

Se socializaron los puntos priorizados para el recorrido de campo:

1. La Planeta.
2. El Minuto – revisión del contexto de ecoturismo, atractivo El Chispero, situación del punto y la vara del punto, con análisis comparativo con CVC.
3. Cabecera – revisión del contexto de georreferenciación del AP y rutas/caminos.
4. Crucero San José – evaluación del puesto de control.
5. El Duende – situación actual del Gallito de Roca.
6. Bellavista – contexto general del sector, incluyendo cascada Alemanes y huellas Bellavista.

Durante la jornada se compartió un espacio de integración acompañado de agua de panela y pan con queso.

2. Posicionamiento del AP

Se realizó la socialización de la ficha de caracterización y se presentó un ejemplo práctico de su diligenciamiento para unificar criterios entre los integrantes del equipo.

Asimismo, se definió la sectorización de responsabilidades territoriales de la siguiente manera:

- Vereda El Carmen – El Minuto: Laura Rosa hasta Madroñal (Amely).
- Cabecera: hasta Los Hipólito.
- Otoño.
- La Candelaria – Karpato – Dosquebradas.
- Candelaria (parte baja) – Villa Maga – Milton Hidalgo.
- Bellavista (parte alta de Candelaria).
- Los Rubios.

Se asignó a Marianne y Viviana el apoyo en el diligenciamiento y consolidación de información, así como el porte de datos.

Igualmente, se acordó cargar la herramienta de diligenciamiento en el Drive de la cuenca para facilitar el acceso y uso por parte de todo el equipo.

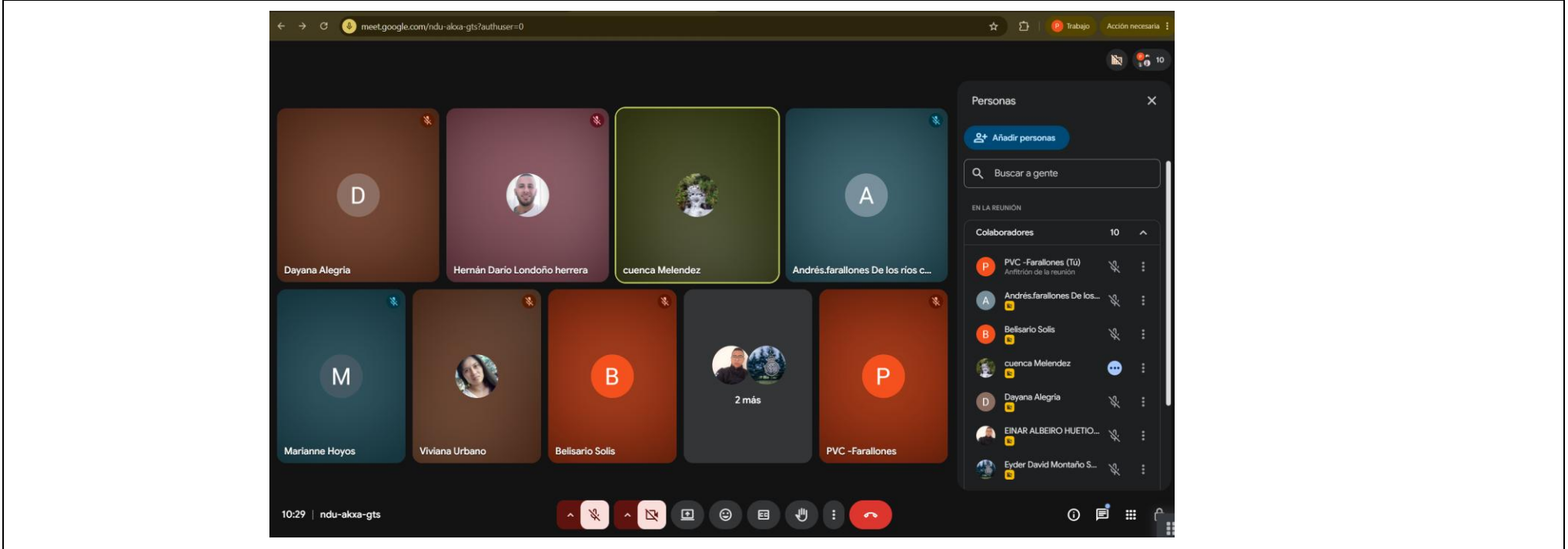
3. Gestión sancionatoria y documental

Se establecieron los siguientes compromisos:

- Organizar las carpetas documentales y verificar la correspondencia entre los números de expedientes y la información existente.
- Realizar un análisis comparativo de la información contenida en los expedientes.
- Escanear y organizar las correspondencias.
- Definir como responsables de esta actividad a Viviana y Andrés de los Ríos.
- Implementar y utilizar los formatos actualizados para la elaboración de informes de campo.
- Fortalecer la participación de todo el equipo en los diferentes procesos administrativos y operativos de la cuenca.

4. Conclusiones

La reunión permitió definir responsabilidades territoriales, fortalecer los procesos de diligenciamiento de información y establecer acciones para mejorar la organización documental y la gestión sancionatoria de la cuenca, promoviendo una mayor articulación y participación del equipo en las actividades de manejo y



COMPROMISOS En caso de requerirse incluir más filas.

[illegible]